

Принято Совет  
МКДОУ  
протокол № 10 от  
24.08.2023 г.

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ  
Т.Е.Козырева  
Приказ - Од № 28  
от 24.08.2023 г.

**Годовой план работы**  
**МКДОУ «Лобановский детский сад»**  
**на 2023– 2024 учебный год**

Анализ выполнения годового плана работы МКДОУ «Лобановский детский сад» за 2022– 2023 учебный год отражён в отчёте о деятельности МКДОУ.

### Задачи на 2023 – 2024 учебный год:

1. Обеспечить качественные условия для сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечения физической и психической безопасности; создания комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
2. Совершенствовать работу по формированию у дошкольников игровых умений, умения самостоятельно организовывать сюжетно-ролевые игры, соблюдать нормы поведения. Создать условия для взаимодействия с родителями (законными представителями) по социальной адаптации детей через сюжетно-ролевые игры:
3. Формировать знания детей об основах безопасного поведения в обществе через применение современных методов и форм обучения и воспитания.

### 1. Административно – хозяйственная работа.

№	Разделы	Сроки	Ответственные
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность МКДОУ в 2023 - 2024 уч. году.	В течение года	заведующий
2.	Комплектование.	Постоянно	заведующий
3.	Родительская плата за содержание ребенка в МКДОУ. Подача документов на компенсацию части родительской платы родителям детей, посещающих МКДОУ.	Постоянно	заведующий
4.	Инструктажи: по ОТ, ПБ, ГО; Контроль за выполнением инструкций.	В соотв. с графиком	Зав, отв. по ОТ, ПБ, ГО
5.	Заключение договоров с организациями, поставщиками.	В теч. года	Заведующий
7.	Подготовка статотчета по форме 85-к, объемных показателей.	Декабрь	Заведующий
8.	Анализ: по питанию, посещаемости, заболеваемости, травматизм, питания (объем закупок продуктов питания, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд), количество семей стоящих на очереди (на текущий и последующие годы).	1 раз в месяц	Заведующий, завхоз, воспитатели
9.	Награждение сотрудников (по итогам работы и юбилейным датам, праздники)	По мере необходимости	Заведующий
10.	Анализ расходования бюджетных средств. Выполнение сметы по бюджету и внебюджетных средств.	Постоянно по итогам квартала	Заведующий, контрактный управляющий, заместитель заведующей по АХР

11.	Утверждение: - противопожарного режима.	Август 2020	Заведующий
12.	Выполнение предписаний Госпотребнадзора и Роспотребнадзора. Работа комиссии по проверке готовности ДОУ к началу нового учебного года. Проверка состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; Технический осмотр здания.	В течение года.	Заведующий, заместитель заведующей по АХР
13.	Мероприятия по профилактике COVID – 19, гриппа и других ОРЗ.		Воспитатели
14.	Списание и утилизация оборудования (износ 100%).	По мере необходимости	Заведующий
15.	Ремонт: Ремонт фойе. Оборудования на участке.	По мере финансирования	Заместитель заведующей по АХР
16.	Подготовка ДОУ к осенне-зимнему периоду: опрессовка системы отопления, сохранение теплоресурсов (утепление окон и дверей).	Май - сентябрь, 2021	Заместитель заведующей по АХР
17.	Организация новогоднего утренника: подключение электрогирлянд, обеспечение охраны здоровья детей, пожарной безопасности.	22.12.2023.	Заведующая, Зам. заведующей по АХР, воспитатели
18.	Удаление сухих веток с деревьев, окос травы.	По мере необходимости	Зам. заведующей по АХР
19.	Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду: проведение субботника, обновление уличного оборудования, обновление выносного оборудования.	До 01.05.2024.	Заведующая, методист, ст. воспитатель, ст. мед.сестра Зам. Заведующей по АХР
20.	Оформление предметно - развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	По мере финансирования	Воспитатели Зам. заведующей по АХР
21	Приобретение детской мебели: игровые уголки, игрушки. Канцелярские товары. Моющие средства, дезинфицирующие средства.	По мере финансирования	Зам. заведующей по АХР

## 2. План методической работы.

№	Разделы	Сроки	Ответственные
1.	<b>Совет МКДОУ № 1. Установочный «ФОП ДО в новом учебном году».</b> Цель: знакомство педагогов с итогами		Заведующий, Воспитатели.

	<p>деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов в условиях ФОП ДО, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Анализ работы с детьми проведённой в летний оздоровительный период. Готовность ДОУ к работе по ФОП ДО. Рассмотрение и принятие локальных актов ДОУ.</p> <p>2. Обсуждение и принятие годового плана на 2023 - 2024 учебный год, расписания НОД, календарного графика и учебного плана на 2023 - 2024 учебный год, режима работы ДОУ и др.</p> <p>Рассмотрение вопросов по организации деятельности ОТ, ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической, коррупционной безопасности и в области ГО на 2023 - 2024 учебный год и ознакомление с соответствующими локальными актами, принятие новых локальных актов.</p>		
2.	<p><b>Совет МКДОУ № 2. Тема:</b> «Новое в образовании в детском саду».</p> <p>Цель: повысить значимость организации работы с родителями в воспитательно – образовательном процессе ДОУ.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Анализ работы с родителями, проведённой в 2022 – 2023 учебном году.</p> <p>2. Обсуждение и принятие ПРОГРАММЫ по вовлечению родителей в образовательный процесс на 2023 - 2024 учебный год с соответствующими локальными актами.</p>		Заведующий, Воспитатели
3.	<p><b>Совет МКДОУ № 3. Тема:</b> «Сюжетно-ролевая игра, как условие успешной социализации дошкольника».</p> <p>Цель: оценка условий организации сюжетно – ролевой игры, повышение значимости в образовательном процессе ДОУ</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Анализ работы с детьми, проведённой в 2022 – 2023 учебном году.</p> <p>2. Повышение значимости сюжетно-ролевой игры в образовательном процессе ДОУ.</p>		Заведующий, Воспитатели

	<p><b>Совет МКДОУ № 4.</b> Тема: «Счастливая дорога от детского сада до домашнего порога».</p> <p><b>Цель:</b> систематизировать знания педагогов о правилах дорожного движения, развивать практические умения при применении этих правил, создавать условия для взаимодействия с социумом по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди воспитанников.</p> <p><b>План Совета.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Статистическая справка о ДТП в районе (сообщение заведующего).</li> <li>2. Итоги смотра конкурса уголков ПДД.</li> <li>3. Аналитическая справка тематического контроля «Дорожная азбука».</li> <li>4. Анализ проверки знаний детей по теме «Дорожная азбука».</li> <li>5. Творческая работа педагогов по предупреждению ДДТТ: Презентация проекта «Твой безопасный мир».</li> <li>6. Интерактивная игра с педагогами «Знатоки дорожного движения».</li> <li>7. Решение педсовета</li> </ol>	Февраль	Заведующий, Воспитатели, родители.
5.	<p><b>Совет ДОУ № 5</b> «Итоги учебного года, подготовка к летнему оздоровительному периоду».</p> <p><b>Цель:</b> проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <p><b>План Совета.</b></p> <p>Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год: «О наших успехах» - отчет воспитателей возрастных групп о проделанной работе за учебный год. «Анализ физкультурно-оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год» - инструктора по физической культуре. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 2024 г. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год.</p>	Май	Заведующий, воспитатели

#### 4. Контроль.

№	Тематический контроль	Месяц									
		сен т	окт	нояб рь	дек	ян в	фе вр	ма рт	апр ель	май	

1.1	«Сюжетно-ролевая игра, как условие успешной социализации дошкольника». Цель: повысить значимость организации сюжетно - ролевой игры в воспитательно-образовательном процессе ДОУ.			02 гр.			.			
1.2	«Дорожная азбука». Цель: <b>систематизировать знания педагогов о правилах дорожного движения, развивать практические умения при применении этих правил, создавать условия для взаимодействия с социумом по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди воспитанников.</b>						01 гр.			
2.	Выполнение рекомендаций по приемке к новому учебному году	Все группы, помещения повышенной опасности.								
3.	ППБ, ОТ, электробезопасность.	В течение года- все группы, помещения повышенной опасности								
4.	Соблюдение требований ОТ, ППБ при организации летней оздоровительной работы	Обе группы.								

## 5. Оздоровительная работа в ДОУ.

№	Мероприятия по оздоровлению	Срок исполнения	Ответственные
1	Оздоровительная работа с детьми:  Организация сбалансированного питания детей. Обеспечение плотной двигательной активности детей в течение дня: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Утренняя и бодрящая гимнастики.</li> <li>— Ежедневное физкультурное занятие.</li> <li>— Спортивные игры.</li> <li>— Подвижные игры и физические упражнения на прогулке.</li> <li>— Праздники здоровья.</li> <li>— Самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на прогулке.</li> </ul> Проведение закаливающих мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Воздушное закаливание.</li> <li>— Водное закаливание.</li> <li>— Занятия в бассейне.</li> </ul> Повышение неспецифической резистентности организма: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Фитотерапия (травяные чаи).</li> </ul>	Постоянно  1 раз в квартал  Постоянно          Постоянно          Постоянно	Воспитатели.  Заведующий,  воспитатели, завхоз.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Чесночные ингаляции в период гриппа.</li> <li>— Оздоровительный массаж «Гимнастика маленьких волшебников».</li> <li>— Оксолиновая мазь в период гриппа.</li> <li>— Точечный массаж.</li> </ul> <p>Профилактика и коррекция нарушений осанки, плоскостопия, зрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Упражнения и игры профилактического и коррекционного характера, рекомендованные для ДОУ (как часть комплекса общеразвивающих упражнений, индивидуальная работа).</li> </ul> <p>Физкультурно-оздоровительная работа с часто болеющими детьми (ЧДБ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Индивидуальные занятия «Будь здоров, малыш!»</li> <li>— Точечный массаж</li> <li>— Дыхательная гимнастика.</li> <li>— Обеспечение плотной двигательной активности детей в течение дня:</li> <li>— Организация дней здоровья в ДОУ с целью воспитания у детей привычки к ЗОЖ.</li> <li>— Общеукрепляющие мероприятия.</li> <li>— Витаминизация III блюда.</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>2 раза в неделю</p>	
2	<p>Контроль за организацией оздоровительной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— состояние одежды и обуви</li> <li>— выполнение режима дня</li> <li>— выполнение режима проветривания</li> <li>— санитарное состояние групп</li> <li>— санитарное состояние пищеблока</li> <li>— организация физических занятий</li> <li>— выполнение натуральных норм</li> <li>— прохождение медосмотра сотрудниками</li> </ul>	Постоянно	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Завхоз</p>
3	<p>Работа с кадрами:</p> <p>Консультации для педагогов:</p> <p>Коронавирусная инфекция: правда и мифы.</p> <p>Как контролировать адаптацию детей.</p> <p>Профилактика ОРВИ и гриппа.</p> <p>Как организовать подвижные игры на свежем воздухе.</p> <p>Температурный режим в группах.</p> <p>Как сформировать у детей гигиенические навыки.</p> <p>Первая помощь при травмах на прогулке и в группе.</p> <p>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ядовитые грибы и растения.</li> <li>- солнечный и тепловой удар.</li> <li>- профилактика травматизма.</li> <li>- отравления и ожоги.</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	Заведующий,

4	Для технического персонала: Правила работы с дезинфекционными средствами. Правила работы бактерицидных установок. Где и как хранить уборочный инвентарь. Как проводить уборку в группах «Профилактика клещевого энцефалита». «Личная гигиена сотрудников. Требования к прохождению мед. осмотров».	Сентябрь Октябрь Декабрь Апрель  Май	Заведующий, Завхоз.
5	Для работников пищеблока: Как убирать пищеблок. Пищевые отравления и их профилактика	Октябрь Июль	Заведующий
6	Работа с родителями (освещение проблемы охраны и укрепления здоровья детей): Требование к детской осенней одежде и обуви. Значение профилактических прививок. Как привычки взрослых формируют детские привычки. Коронавирусная инфекция: правда и мифы. Как уберечься от простуды Ребенок не хочет идти в детский сад. Как создать условия для здорового сна. "Безопасность наших детей".	В течение года	Воспитатели

**6. План взаимодействия с родителями (законными представителями) на 2023 – 2024 учебный год.**

Формы работы.	Содержание работы.	Сроки проведения.	Ответственные.
Маркетинговые исследования, создание презентативного имиджа МКДОУ.	Размещение информации о деятельности ДОУ на сайте. Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности МКДОУ в средствах СМИ. Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МКДОУ. Создание банка данных по семьям. Дни открытых дверей. Праздники с рекламой. Праздники с презентациями.	В теч. года	Заведующий
Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.	Сентябрь, по мере необходимости	Заведующий, воспитатели.



	2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.		
Анкетирование и опросы	1. Проведение локальных социологических исследований в рамках ДОУ для выявления уровня педагогической компетентности родителей. 2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей.	Сентябрь Май	Заведующий, воспитатели.
Общие родительские собрания	«Сотрудничество детского сада и семьи по вопросам воспитания, обучения, сохранения и укрепления здоровья детей на 2020-2021 учебный год». «Подведение итогов года. Наши достижения».	Сентябрь Май	Заведующий, воспитатели.
Дни открытых дверей	«Соберём своих друзей». «Один день из жизни детского сада». Цель проведения данного мероприятия – установление доверительных отношений между родителями и педагогами, определение задач совместного воспитания детей и их реализация.	Октябрь Март	Заведующий, воспитатели.
Работа с семьями «группы риска»	Выявление неблагополучных семей и семей риска Постановка на учет Посещение детей на дому Проведение индивидуальной работы: консультации, беседы	В теч. года	Заведующий, воспитатели.
Дни Добрых дел. Привлечение родителей к участию в деятельности МКДОУ	Подготовка ДОУ к учебному году. Проведение субботника по благоустройству территории «Трудовой десант». Подготовка группы к зиме. Украшение участка снежными постройками, гирляндами и игрушками, сделанными своими руками из бросового материала. «Огород на окне». «Наши меньшие друзья!». (Изготовление кормушек для птиц, скворечников).	В теч. года	Заведующий, Воспитатели, завхоз.

	<p>«Выставка изделий, изготовленных руками родителей «Мир прекрасных увлечений».</p> <p>Перекопка огорода. Ремонт и покраска оборудования на участке.</p>		
Досуговые мероприятия	<p>1 сентября - День знаний. День дошкольного работника. Праздничный концерт ко дню пожилого человека. «От всей души». Развлечение «Прощание с Осенью» ». Праздник «День матери». Праздник «Новогодние гости». Соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья». Утренник «Очень маму я люблю» ». Спортивное развлечение с элементами фольклора «Широкая Масленица» День Победы Праздник «До свидания, детский сад!» День защиты детей.</p>	<p>Сентябрь Сентябрь Октябрь  Октябрь  Ноябрь Декабрь Февраль  Март  Апрель  Май Май Июнь</p>	Заведующий, воспитатели.
Наглядная педагогическая пропаганда.	<p>Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. Информационные стенды в группах. Памятки для родителей. Тематические выставки. Информационные бюллетени. Буклеты.</p>	<p>В теч. года.   По плану воспитателей.</p>	Заведующий Воспитатели,
Анализ форм работы с родителями	<p>Включение вопроса в тематические проверки Оперативный контроль Анализ документации</p>	В соответствии с планом	Заведующий Воспитатели,
Анализ причин неудовлетворенности родителей организацией воспитания, обучения детей.	<p>Анкетирование «Телефон доверия» Тетрадь отзывов</p>	В т.г.	Заведующий Воспитатели,