

Принято: Собрание трудового коллектива

Протокол № 1 от 20.03.2018 г.

Согласовано:

Общее родительское собрание

Протокол № 2 от 19.03.2018



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ

«Лобановский детский сад»

Г. В. Алексеенко

Приказ № 20 от 21.03.2018.

Козырева
Татьяна
Евгеньевна

Подписан: Козырева Татьяна
Евгеньевна
DN: CN=Козырева Татьяна
Евгеньевна, O="МКДОУ"
"Лобановский детский сад",
OU=Дошкольное,
E=kovalovo.g.s@tula-region.org, C=RU
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.05.24 11:32:31+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0

Положение

о порядке организации привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Лобановский детский сад общеразвивающего вида».

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации привлечения и использования добровольных пожертвований физических и юридических лиц для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Лобановский детский сад общеразвивающего вида», далее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим привлечение, расходование и учёт добровольных пожертвований физических и юридических лиц для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Лобановский детский сад общеразвивающего вида», далее Учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273.
- Федеральным законом от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями).
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок привлечения, расходование и учёт добровольных пожертвований физических и юридических лиц для Учреждения.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц для Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь Учреждению, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержке.

2. Цели и задачи:

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются в Учреждение в целях:

- содействия деятельности в сфере образования, духовного развития личности;
- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных;
- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- профилактики и охраны здоровья воспитанников, а также пропаганды здорового образа жизни.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Совет Учреждения, Родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждения в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг, оплата за содержание охраны. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора благотворительного пожертвования, который может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами на счет Учреждения через учреждения сбербанка.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.5. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований.

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет Совет МКДОУ в соответствии с утвержденной сметой расходов, согласованной с заведующим Учреждением.

5.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом МКДОУ.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Советом МКДОУ осуществляется контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять отчеты об использовании средств Совету МКДОУ и Родительскому Комитету.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Совет МКДОУ.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании добровольного пожертвования.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

7.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующего Учреждением и вступает в силу с момента подписания.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.



В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
3 (три) листа

Заведующий МКДОУ


Г. В. Алексеенко